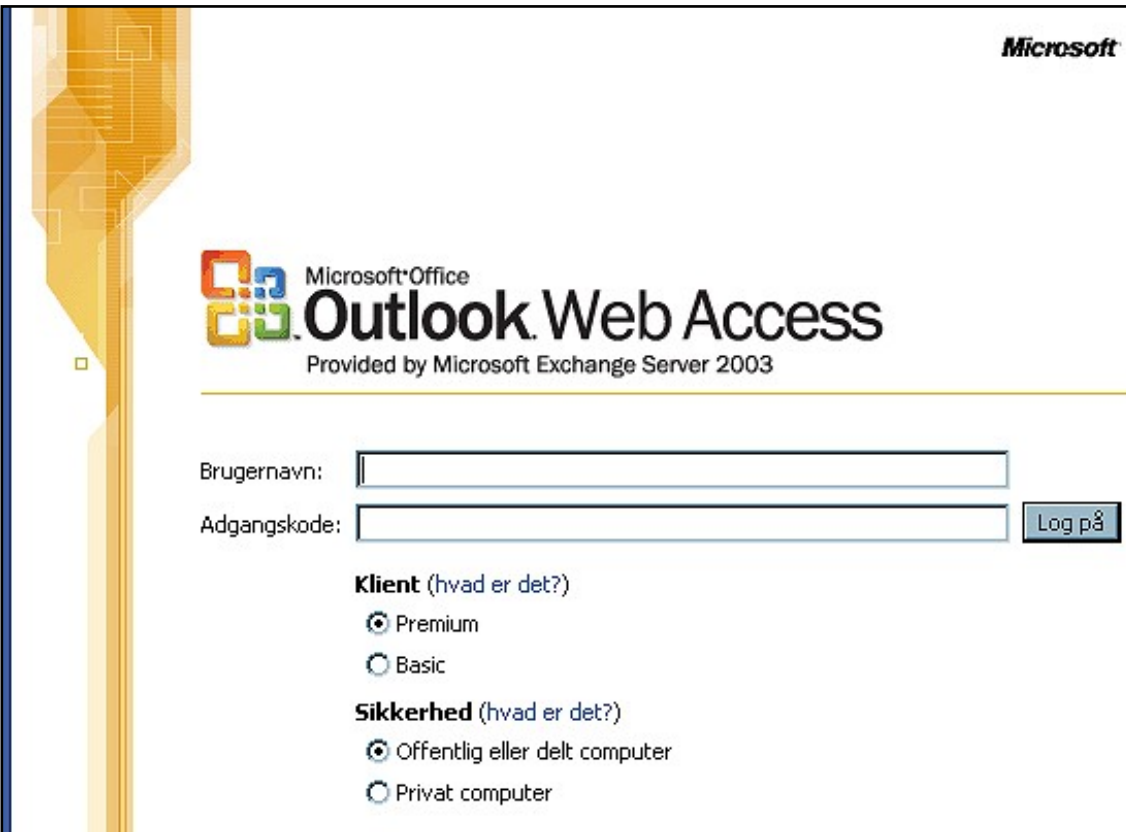


Hvordan får man mail i sin Brock-mailboks sendt automatisk videre til en anden e-mail adresse ??

Mange af os benytter jo ikke rigtig den e-mail adresse, som vi har hos Niels Brock (f.eks. soni@niels.brock.dk) Men det sker af og til, at ansatte i administrationen benytter denne e-mail adresse, idet den ligger i systemet og er let at finde for en kontoransat på Kultorvet, som vi ellers ikke plejer at have forbindelse med. **Eleverne** modtager også vigtige beskeder i deres Niels Brock-postkasse, selvom de måske aldrig bruger den (f.eks. kitpet5@niels.brock.dk – hvor fed er en sådan adresse ?).

Men det er der råd for: man kan få postsystemet til automatisk at sende posten videre til den e-mail adresse, som man oftest bruger og kigger i.

Du går ind på web-adressen: <https://post.brock.dk> – og når du lander på siden herunder, så skriver du dit almindelige Brock-brugernavn og password og logger på.



Microsoft

Microsoft Office
Outlook Web Access
Provided by Microsoft Exchange Server 2003

Brugernavn:

Adgangskode:

Klient (hvad er det?)

Premium

Basic

Sikkerhed (hvad er det?)

Offentlig eller delt computer

Privat computer

Når du er logget ind, så klikker du på "**Regler**" (eller "Rules" nederst ovre i venstre side af skærmen) og i næste billede klikker du oppe på "**NY ...**"

Læs videre på næste side !!

Så kommer nedenstående skærbillede, hvor du udfylder tingene som vist her (med den **korrekte** mail-adresse, som du ønsker posten sendt til)

Rediger regel : Outlook Web Access -- Dialogboks til webside

Gem og luk Hjælp

Navn på regel (valgfrit) Forward af Brock-mail

Når du modtager en meddelelse

Hvor

Feltet Fra indeholder

Emne indeholder

Prioriteten er Enhver

Sendt til

Personer eller distributionsliste

eller er Sendt kun til mig

Gør følgende

Flyt den til mappen [angivne](#)

Kopier den til mappen [angivne](#)

Slet den

Videresend den til (Skriv din egen private e-mail adresse her !)

Gem en kopi i min Indbakke

https://post.brock.dk/exchange/soni/?cmd=editrule Internet Explorer

Klik på "**Gem og luk**" (stadigvæk i ovenstående dialogboks) og IGEN "**Gem og Luk**" i næste vindue – og "**Log af**" på din webmail hos Niels Brock.

Nu vil al post til din Brock-adresse fremover blive sendt til den adresse, som du selv skrev. Hvis du har "hak" ved "**Gem en kopi i min indbakke**" så bliver den **også** liggende på Brock-serveren, hvor du altid kan finde den – uanset hvor du er henne – på <https://post.brock.dk>

Det her er faktisk IT, når det fungerer bedst ...!!

Der er bare 2 små (vigtige) **ulemp**er ved det – som du kan læse om på næste side >>>

☯ Når du **modtager** en mail, som er **videresendt** fra din egen Brock-adresse, så står du SELV som afsender af mailen, når du modtager den på en anden adresse ... Og det er jo sjældent, at man sender en mail til sig selv. Men sådan fungerer systemet altså. Det er faktisk dig selv, som (automatisk) sender mailen videre til en anden adresse. Derfor.

Så du behøver ikke nødvendigvis blive mistænksom og tro, at det er noget lusket spam, virus el.lign.

☯ Den anden ulempe er, at hvis du tror, at du **svarer** den som **oprindeligt** har sendt mailen til dig ved at KLIKKE på knappen "SVAR" så bliver den sendt til DIG SELV. Igen fordi, at det egentlig er dig selv, der står som afsender af den videresendte mail.

Så du må lige checke den rigtige afsender, og skrive hans/hendes mail-adresse i adressefeltet, hvis du vil svare på en mail. Ellers får du den bare tilbage selv.

Disse 2 ulemper er altså omkostningen ved, at man ikke gider checke sin Brock-mail hver dag. Og det er måske ikke så ringe endda :-)

Disse og 100 andre gode råd kan du i øvrigt få på:

www.noah2900.dk/hgweb

:-) Søren Noah (IT-lærer i klynge 12)

