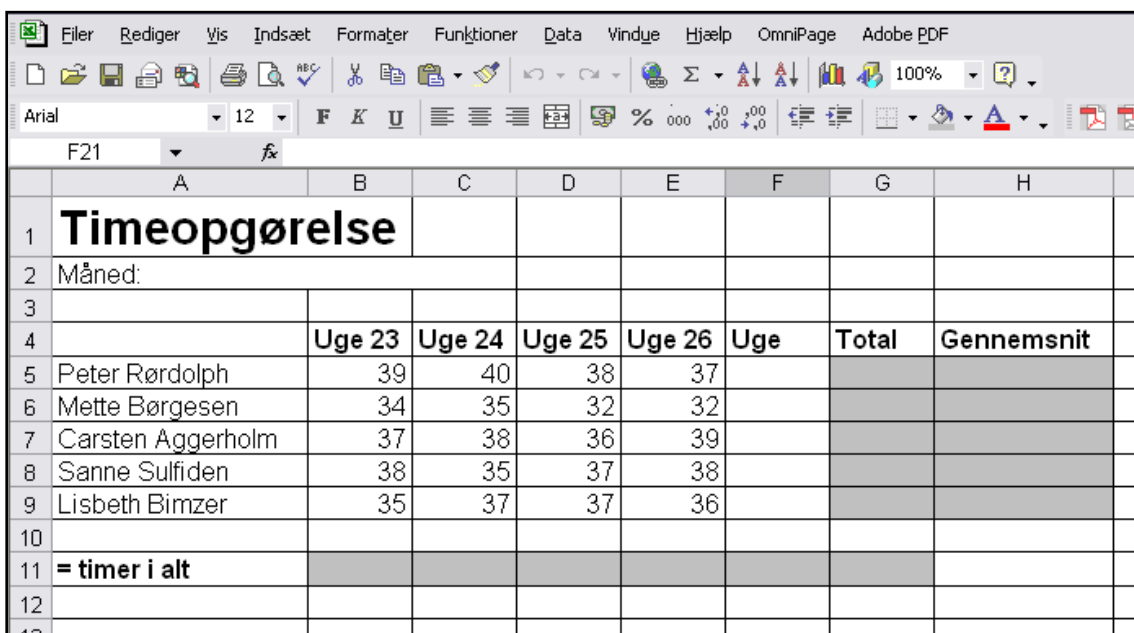


Excel-opgave: Timeopgørelse

Indtast nedenstående regneark – og husk at lave de korrekte formler i de grå celler:

- SUM-formel i kolonne G og række 11.
- Brug funktionen MIDDEL i kolonne H.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Timeopgørelse							
2	Måned:							
3								
4		Uge 23	Uge 24	Uge 25	Uge 26	Uge	Total	Gennemsnit
5	Peter Rørdolph	39	40	38	37			
6	Mette Børgesen	34	35	32	32			
7	Carsten Aggerholm	37	38	36	39			
8	Sanne Sulfiden	38	35	37	38			
9	Lisbeth Bimzer	35	37	37	36			
10								
11	= timer i alt							
12								
13								

Læg mærke til, at der er en TOM kolonne (F), således at der er plads til en ekstra uge i visse måneder med 5 løn-uger. Denne 5. uge skal tælles med i formlen både i kolonne G og H.

Lav en pæn formatering med streger og farver på regnearket, som kan genbruges hver måned ved at skrive nye tal ved ugerne i række 4.



Nu bliver pludselig ansat 2 nye medarbejdere: Pip Larsen og Ole Vibeke, som skal med på regnearket. Så nu skal du **indsætte** mindst én ny række ovenover række 11, så der bliver plads til de nye. Indtast følgende for de to nye:

Pip Larsen: 39, 37, 42, 39

Ole Vibeke: 32, 38, 40, 38

Passer dine formler og udregninger bagefter ??