

Microsoft FrontPage ... en Quick-guide

1. Opret "websted med een webside" (=index-siden som bli'r **forside** på sitet. Du må IKKE omdøbe dette fil-navn !!)
2. Opret 4-5 ekstra sider (som bliver **undersider**)
3. Aktivér **muligheden** for "Fælles kanter" som kan styre din navigation automatisk: Funktioner > Sideindstillinger > Fanebladet "Oprettelse" > Sæt hak ved "Fælles kanter" ... OK og ud igen
4. Brug "**Fælles kanter**": Formater > Fælles kanter > Sæt hak ved 4 øverste muligheder og prik i feltet "Alle sider" ... OK og ud igen
5. Brug et grafisk "**Tema**" på hele websitet: Formater > Tema ... Nu dukker opgaveruden op ude i højre side. Her vælger du et passende grafisk tema ved at holde musen i højre side af det lille "eksempel" på temæet og klik på punktet "Anvend som standardtema"
6. Klik på knappen "Websted" øverst til venstre i redigeringsvinduet og dernæst på knappen "**Navigation**" nede i bunden. Så dukker navigationsvinduet op, hvor du p.t. kun ser din index-side (startside)
7. Træk nu med musen alle undersiderne fra listen i venstre side over under index-siden, så du får oprettet den rette navigation (en slags "**stamtræ**" som bagefter vil styre hele navigationen på sitet)
8. Læg **indhold** på siderne (tekst, billeder m.v.)
9. Husk evt. at bruge (usynlige) **tabeller** til at styre placeringen af tekst/billeder i forhold til hinanden

Husk at hvis du arbejder med dit website på denne måde, så har alle de enkelte websider faktisk 3 betegnelser:

- Filnavnet: som primært benyttes til at linke siderne sammen
- Titlen: som er den beskrivelse folk ser øverst i deres browser
- Knapteksten: som er det der står i de fælles kanter (knapper/links og banner i toppen)

:-) Søren Noah
www.noah2900.dk
soni@niels.brock.dk

